

回覧

令和9年度 高陵特別養護老人ホーム組合会計年度任用職員募集職種一覧兼申込書

任用期間：令和9年4月1日～令和10年3月31日

※採用までに関係条例、規則の改正が行われた場合はその定めるところにより変更します。

※全職種 1か月変形労働時間制を採用

番号	勤務形態	職務内容	必要資格	募集定員	申込	報酬（月額）	勤務時間	休日	諸手当及び社会保険
1	フルタイム	一般介護業務	な し	14			週38.75時間 （正職と同じ）	月に8～9日	要項参照ください
2	会計年度任用職員	一般・介護食の調理	な し	2					
3	パートタイム 会計年度任用職員	一般介護業務	な し	6			週35時間 （月150～ 155時間）	月に10日以上	
4		一般・介護食の調理	な し	9					
5		一般・介護事務	普通自動車免許	1					
6		看護・介護業務	看護師、准看護師	2					
7		清 掃	な し	1					

任用期間：令和9年4月1日～令和10年3月31日(短時間勤務)

番号	職種	職務内容	必要資格	募集人数	申込	報酬（月額）	勤務時間	休日	諸手当及び社会保険
1	洗濯	一般介護業務（洗濯業務含む）	な し	3			120時間	月に12日以上	要項参照下さい
2	介護員	一般介護業務	障害者手帳	1			1日6時間	週休2日制	
3	清掃員	館内の掃除、シーツ交換	障害者手帳	1					

募集期間：令和8年9月1日（火）～9月30日（水）

※申込は申込希望枠1カ所に○をつけ、裏面も記入いただき提出してください。

※募集定員は諸事情により変更になる場合があります。

提出先：〒785-0202 津野町姫野々417 特別養護老人ホーム葉山荘

郵送及び直接提出にて受付します。

添付書類

- 履歴書（所定の用紙に自筆、写真を添付したもの）1部
- 必要な資格を確認できる免許等の写し1部

令和 年 月 日

住 所
氏 名

高陵特別養護老人ホーム組合
組合長 池田 三男 様

令和9年度 高陵特別養護老人ホーム組合会計年度任用職員募集要項

令和9年4月1日以降に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。採用については、選考のうえ決定し、本人宛に通知します。

1. 登録応募受付期間

令和8年9月1日（火）から9月30日（水）まで

2. 登録職種、人員、応募資格、勤務条件等

	フルタイム会計年度任用職員	パートタイム会計年度任用職員
応募資格等	令和9年4月1日	令和9年4月1日
勤務時間	週38.75時間	週20～35時間の間
	(勤務場所によりシフトによる変則勤務有り)	
職 種	別紙一覧表のとおり	
人 員	別紙一覧表のとおり	
備 考	学生の方及び地方公務員法第16条で規定する欠格条項に該当する方は応募できません。	
採用日	令和9年4月1日（木）以降	
任 期	採用の日から同年度末日までの最長1年。ただし、勤務状況等により再度の任用あり。	
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1号	
勤務日	週4～5日。国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までは休み ※職種により休日が異なる場合があります。(勤務場所によりシフトによる変則勤務有り。)	
勤務場所	特別養護老人ホーム葉山荘、デイサービスセンター津野ゆの里	
職務内容	別紙一覧表のとおり	
報酬単価	別紙一覧表のとおり	
諸手当	通勤にかかる費用は距離・通勤方法に応じて支給されます。期末・勤勉手当は年間4.65月分（前年度実績）支給されます。※情勢や勤務期間により異なる場合があります その他、夜勤手当、処遇改善手当、退職手当（フルタイムのみ）あり	
休 暇	任用期間に応じて年次有給休暇（1年目最高10日）が付与されます。ただし、年度途中に採用された場合は、採用された月数によって日数が異なります。	
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。（ただし、任用期間、勤務時間により適用が変わる場合があります）	

服 務	地方公務員法に規定するサービスの各規定が適用されます。(サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止など)
その他	・給与等支給日：翌月10日（ただし、前月末までの出勤及び時間外勤務手当などの実績に応じたもの） ・健康診断あり（ただし、週29時間未満勤務の職を除く） ※採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。 ※勤務日及び勤務時間については、勤務する所属課等により異なる場合があります。

3. 応募手続き

応募期間	令和8年9月1日（火）以降 土日、祝日を除き、9時から17時30分まで受け付け
応募方法	高陵特別養護老人ホーム組合会計年度任用職員申込書及び写真を貼付した履歴書に必要事項を記入押印のうえ下記まで提出又は郵送してください。資格・免許が必要な職種については、それぞれ資格の証明書等の写しを添付してください。また、郵送提出の場合は「登録申込・履歴書在中」と朱書きのうえ、送付してください。（※履歴書での特技、免許・資格、本人希望欄等はできるだけ詳しく記入してください。）
申込書	葉山荘事務所に備えています。また、ホームページよりダウンロードできます。
履歴書提出先	〒785-0202 高岡郡津野町姫野々417 葉山荘
注意事項	提出書類は返却しません。また、登録申込書及び履歴書に記載された個人情報については、高陵特別養護老人ホーム組合会計年度任用職員に係る採用選考及び任用の手續に必要な範囲内で利用します。

4. 試験方法

試験の方法	書類選考、個別面接 希望職種・勤務条件等で書類選考を行い、募集条件と合致した方にのみ随時面接日時等を連絡します。
面接内容	主として職務適正、コミュニケーション能力等の評価を行います。
面接日・場所	随時連絡します。特別養護老人ホーム葉山荘内で行います。
合格発表	随時合格者に通知します。
登録から採用まで	選考の結果、合格者は令和10年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員候補者名簿に登載され、会計年度任用職員を採用する必要が生じたときに、適任者を選び採用します。

令和 9 年度 高陵特別養護老人ホーム組合会計年度任用職員（短時間勤務）

募集要項

令和 9 年 4 月 1 日以降に採用する会計年度任用職員を次のとおり募集します。採用については、選考のうえ決定し、本人宛に通知します。

1. 登録応募受付期間

令和 8 年 9 月 1 日（火）から 9 月 30 日（水）まで

2. 登録職種、人員、応募資格等

職 種	別紙一覧表のとおり
人 員	別紙一覧表のとおり
応募資格等	別紙一覧表のとおり
備 考	学生の方及び地方公務員法第 16 条で規定する欠格条項に該当する方は応募できません。

3. 勤務条件等

採用日	令和 9 年 4 月 1 日（木）以降
任 期	採用の日から同年度末日までの最長 1 年。ただし、勤務状況等により再度の任用あり。
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 号
勤務日	週 3 ～ 5 日。※職種により休日が異なる場合があります。（勤務場所によりシフトによる変則勤務有り。）
勤務時間	週 16 ～ 30 時間の間 （勤務場所によりシフトによる変則勤務有り。）
勤務場所	特別養護老人ホーム葉山荘
職務内容	別紙一覧表のとおり
諸手当	通勤にかかる費用は距離・通勤方法に応じて支給されます。期末・勤勉手当は年間 4.65 月分（前年度実績）支給されます。※情勢や勤務期間により異なる場合があります。 その他、処遇改善加算手当あり
休 暇	任用期間に応じて年次有給休暇（1 年目最高 10 日）が付与されます。ただし、年度途中に採用された場合は、採用された月数によって日数が異なります。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。（ただし、任用期間、勤務時間により適用が変わる場合があります）

服 務	地方公務員法に規定するサービスの各規定が適用されます。(サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止など)
その他	・給与等支給日：翌月10日（ただし、前月末までの出勤及び時間外勤務手当などの実績に応じたもの） ・健康診断あり（ただし、週29時間未満勤務の職を除く） ※採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。 ※勤務日及び勤務時間については、勤務する所属課等により異なる場合があります。

4. 応募手続き

応募期間	令和8年9月1日（火）以降 土日、祝日を除き、9時から17時30分まで受け付け
応募方法	高陵特別養護老人ホーム組合会計年度任用職員申込書及び写真を貼付した履歴書に必要事項を記入押印のうえ下記まで提出又は郵送してください。資格・免許が必要な職種については、それぞれ資格の証明書等の写しを添付してください。また、郵送提出の場合は「登録申込・履歴書在中」と朱書きのうえ、送付してください。（※履歴書での特技、免許・資格、本人希望欄等はできるだけ詳しく記入してください。）
履歴書提出先	〒785-0202 高岡郡津野町姫野々417 葉山荘
注意事項	提出書類は返却しません。また、登録申込書及び履歴書に記載された個人情報については、高陵特別養護老人ホーム組合会計年度任用職員に係る採用選考及び任用の手續に必要な範囲内で利用します。

5. 試験方法

試験の方法	書類選考、個別面接 希望職種・勤務条件等で書類選考を行い、募集条件と合致した方にのみ随時面接日時等を連絡します。
面接内容	主として職務適正、コミュニケーション能力等の評価を行います。
面接日・場所	随時連絡します。特別養護老人ホーム葉山荘内で行います。
合格発表	随時合格者に通知します。
登録から採用まで	選考の結果、合格者は令和10年3月31日までの登録期間とする会計年度任用職員候補者名簿に登載され、会計年度任用職員を採用する必要が生じたときに、適任者を選び採用します。

【問い合わせ先】 特別養護老人ホーム葉山荘 電話番号 55-2121