様式第１号

地域福祉活動助成金（ミラたね助成金）交付申請書

年　　月　　日

社会福祉法人　南丹市社会福祉協議会
会長　　様

申請者　団 体 名

代表者名　　㊞

住　　所

電話番号

下記の通り助成金交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１．助成金交付申請額　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

２．添付書類

①地域福祉活動助成（ミラたね助成）活動実施計画書（付表１）

②地域福祉活動助成（ミラたね助成）収支予算書（付表２）

③その他、団体・グループの年度事業計画書や予算書があれば添付して下さい。

以上

※社協記入欄

受付事務所　□様式１、付表１、付表２の記載内容の確認　　□決裁伺書の作成

本所　□決定通知　　□振込依頼書　　□活動報告書　　□活動実施報告書　　□収支決算書

付表１

地域福祉活動助成金（ミラたね助成金）活動実施計画書

１．活動の目的（どんな目的で活動しますか。）

２．実施内容

①活動名：

②実施予定日時：

③開催場所：

④参加予定人数：

⑤内容：（具体的に）

３．期待できる効果（ミライへどのようにつなげるのか。）

【例】いつ頃には…来年には。３年後には。

どのようにしたい…参加人数を○○人まで受け入れられるようにしたい。

年に○○回実施できるようにしたい。

○○の人が参加できる場にしたい。

付表２

年度 地域福祉活動助成金（ミラたね助成金）収支予算書

１．収入の部　　単位：円

科　　目	予　算　額	内　容（具体的に）
本助成金		
自己資金		
合　　計		

２．支出の部　　単位：円

科　　目	予　算　額	内　容（具体的に）
諸　謝　金		
旅費交通費		
消耗品費		
印刷製本費		
会　議　費		
備品購入費		
貸　借　料		
合　　計		

様式第２号

年度 地域福祉活動助成金(ミラたね助成金)活動報告書

年　　月　　日

社会福祉法人　南丹市社会福祉協議会
会長　　様

申請者　団 体 名

代表者名　　㊞

住　　所

電話番号

年　　月　　日付けで、交付決定通知のあった助成金について、関係書類を添えて活動実施報告をいたします。

添付書類

①地域福祉活動助成（ミラたね助成）活動実施報告書（付表３）

②地域福祉活動助成（ミラたね助成）収支決算書（付表４及び領収書等）

※社協記入欄

受付事務所	□記載内容の確認	□訂正印、修正液	□残金（　有　・　無　）
本所	□決裁伺	□残金入金（ 有 ・ 無 ）	

付表３

年度 地域福祉活動助成金（ミラたね助成金）活動実施報告書

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１．実施内容 ①活動名： ②日時： ③開催場所： ④参加人数： ⑤内容：（具体的に記載）
２．活動の成果・達成したこと
３．今後へ継続すること
４．添付書類 ・ ・ ※活動内容がわかる資料や写真、成果物があれば添付してください。

付表４

年度 地域福祉活動助成金（ミラたね助成金）収支決算書

１．収入の部　　単位：円

科　　目	予　算　額	決　算　額	内　容（具体的に）
本助成金			
自己資金			
合　　計			

２．支出の部　　単位：円

科　　目	予　算　額	決　算　額	内　容（具体的に）
諸　謝　金			
旅費交通費			
消耗品費			
印刷製本費			
会　議　費			
備品購入費			
貸　借　料			
合　　計			

※支出の根拠となる領収書（原本）等を添付すること。

収入合計　　円
支出合計　　円
差引残高　　円

参考様式

令和　　年　　月　　日

振　込　依　頼　書

社会福祉法人　南丹市社会福祉協議会　様

依頼者　団 体 名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

住　　所

電話番号

地域福祉活動助成（ミラたね助成）金について、下記口座にお振り込みください。

記

＜振込口座＞

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　銀行・農協・信用金庫　＿＿＿＿＿＿＿＿　支店

普通・当座　　　口座番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

フリガナ…………………………………………………

口座名義＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※　必ず『フリガナ』を明記してください。
※　通帳の表紙裏面のコピーを添付ください。

以上

※　社協記入欄：　□通帳のコピー　　　□通帳と記載内容の照合