

令和 年 月 日

令和 年度 ボランティアグループ 活動【特別助成】事業 申請書

申請額	円			
グループ名				
代表者氏名	印			
代表者住所	〒			
代表者連絡先	電話（自宅・携帯）			
申請団体概要	結成年月日	会費	有・無	
	構成人数	名（男性）	名／女性 名）	
	活動頻度	(年・月・週)に		回
	活動時間			
	活動地域（場所）			
	活動の対象者と活動内容			
これまでの活動実績				
申請事由	(該当するものに○印) 1. 団体が主催する会員内外向けの学習会や研修会等の育成啓発事業 2. 活動備品などの購入及び修繕【見積書・カタログ等添付要】 3. 団体が主催する記念事業 4. その他特別な助成が必要と認められる場合			
本基金の助成を受けて実施する活動の趣旨・目的				
助成によって期待される効果				

※この助成金は財源の一部に『赤い羽根共同募金』が活用されています。

< ボランティアグループ活動【特別助成】予算 >

収 入	項 目	金 額	説 明 (具体的に)
	助 成 金		本助成金
	自己 資 金		
	計		

(↓申請する助成金額の使いみちを具体的に記入してください。)

支 出	項 目	金 額	説 明 (具体的に)
	諸 謝 金		
	旅費交通費		
	消耗品費		
	印刷製本費		
	会 議 費		
	通信運搬費		
	備品購入費		
	賃 借 料		
	計		

※収入・支出の合計金額が一致するように記入してください。(助成金の内訳分を記載してください。)

《助成金振込先》

- 「ボランティアグループ活動助成」振込先と同じ（通帳のコピーは不要です）
- 「ボランティアグループ活動助成」を申請していない場合、または別の振込先を希望する場合は、下記に振込先を記入

《振込先口座》

銀行・農協・信金			支店
口座種別	普通・当座	口座番号	
<hr/>			
フリガナ			<hr/> ※必ず記入してください。
<hr/>			
口座名義			<hr/> ※申請団体名義の通帳で申請してください。 ※通帳表紙裏面のコピーを添付してください。

※社協記入欄

- | | | | |
|-------|--------|------------|-----------|
| 振込 | □通帳コピー | □振込先口座内容照合 | □予算収支合致 |
| 申請事由2 | □見積書 | □カタログ等 | □代表者印、訂正印 |
| 申請事由3 | | | □開催期間確認 |