

入 札 説 明 書

社会福祉法人別所清明会カラー複合機更新

社会福祉法人 別所清明会

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 社会福祉法人別所清明会カラー複合機更新
- (2) 仕様 別紙1仕様書のとおり
- (3) 履行期限 契約締結の翌日から概ね2か月間
- (4) 履行場所 長野県上田市別所温泉1828-2
社会福祉法人別所清明会

(5) 入札方法

ア 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、「5」の問い合わせ先に開札日前日までに簡易書留その他の記録が残る方法による郵送入札とする。

①日時 令和8年4月16日(木)9時から開札

②場所 特別養護老人ホーム 長寿園 第1会議室

イ 入札金額は、本業務にかかる総価を記載すること。なお、落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

また、不要部品の処分についても入札書に含めて記載すること。

(6) 入札保証金及び契約保証金 免除

2 競争参加資格

(1) 予算特別の理由がある場合を除くほか、次の各号のいずれかに該当する者は参加することができません。

ア 当該契約を締結する能力を有しない者

イ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、「特別な理由がある場合」に該当するものとします。

上記2（1）ア～ウの規定に該当する者を入札代理人として使用する者は、一般競争に参加することができません。

(2) 次の各号のいずれかの行為を行った者については、参加資格を取り消します。

ア 契約の履行に当たり故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。

イ 公正な競争の執行を妨げたとき又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合したとき。

ウ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。

- エ 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき。
 - オ 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったとき。
 - カ この項（この号を除く）の規定により一般競争に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。
- (3) 資格審査申請書に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
 - (4) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。

3 入札参加申請書類

- (1) 受付日 令和8年3月23日(月)までに郵送にて必着
- (2) 提出書類
 - ①入札参加申込書（様式有）
 - ②暴力団排除に関する誓約書（様式有）
- (3) 郵送先 「5」の問い合わせ先

4 質問の受付

入札に関する質問はファックスまたは電子メールで令和8年4月6日(月)までに「5」の問い合わせ先に提出してください。

質問がある場合は、別紙（任意様式）にて提出すること。

現地調査を希望する場合は、あらかじめ担当者に連絡し、3月16日から19日の間に行うこと

5 問い合わせ先

〒386-1431
長野県上田市別所温泉 1828-2
社会福祉法人 別所清明会
TEL:0268-38-3160 FAX:0268-38-1222
E-mail:choujuen@po5.ueda.ne.jp
社会福祉法人別所清明会 佐藤大地

別紙 1

社会福祉法人別所清明会カラー複合機更新仕様書

1. 設備概要

本業務は、施設内の業務効率化およびペーパーレス化を推進するため、以下の性能を有するカラー複合機を各1台、計2台導入し、設置・設定を行うものである。

(1) 機器A (高速・高耐久モデル)

- 印刷速度： カラー・モノクロともに 55 枚/分 以上であること。
- 給紙構成： 4段カセットに加え、大容量給紙トレイ (2,000 枚以上) を装備し、総給紙容量が 4,000 枚以上 であること。
- 仕上げ機能： 針なし綴じ、および中綴じ (小冊子作成) が可能なフィニッシャーを装備すること。

(2) 機器B (標準モデル)

- 印刷速度： カラー・モノクロともに 25 枚/分 以上であること。
- 給紙構成： 4段カセットを装備していること。

2. 必須機能 (ファックスおよびシステム連携)

事務作業の効率化のため、以下の機能を必須要件とする。

- 受信ファックスのペーパーレス化： 受信したファックスを紙出力せず、PC上で閲覧・編集・送信ができる専用ソフトウェアまたは機能を導入すること。
- 自動振り分け機能： 受信したファックスを、発信元 (FAX番号等) の条件により指定のネットワークフォルダへ自動転送・保存できること。
- スキャン連携： スキャンデータを直接指定のネットワークフォルダ、またはメールアドレスへ送信できること。

3. 保守および契約条件 (印刷単価等)

- 保守形態： 導入から契約期間終了まで、トナー代、感光体、部品代、定期点検、および故障時の出張修理費をすべて含む「カウンター保守契約」を締結すること。
- カウンター料金の上限： 本入札にあたっては、以下の単価 (税別) を上限として提案すること。

モノクロ単価： 0. 8 円/枚 以下

カラー単価： 9. 0 円/枚 以下

- 導入・撤去作業：
 - ①既存機器（2台）の撤去・回収・処分およびハードディスク内のデータ消去を行うこと。
 - ②各端末（PC等）へのプリンタドライバ導入、スキャン設定、ファックス連携設定等、業務に必要な設定一式を行うこと。
- 入札金額： 機器導入にかかる総価（一括購入価格またはリース総額）を記載すること。なお、上記カウンター単価の具体的提案数値を、別紙（任意書式）として入札書に添付すること。

4. 工事条件

- 施設内での作業となるため、入居者の生活や業務に配慮し、事前に担当者と日程および作業時間を調整すること。
- 設置に伴う梱包材等の廃材は、請負者が責任を持って持ち帰り、適正に処分すること。
- 既存の壁面や内装を毀損した場合は、請負者の責任において補修すること。

5 試運転・完成検査

- (1)管理者または委任を受けた者の立ち合いのもと実施すること

6 その他

- (1)施設内での工事の為、安全には特に留意し、担当者との打ち合わせを密に行い、業務に支障をきたすと認められたときは、直ちに工事を中止し担当者の指示に従うこと。
- (2)工事時間は、担当者の指示に従うこと。
- (3)騒音・振動のある作業については、担当者と打ち合わせの上その指示に従うこと。

暴力団の排除に関する誓約書

令和 年 月 日

社会福祉法人 別所清明会
理事長 浅田 奨太 殿

住 所

称号又は名称

代表者役職氏名

印

私（乙）は、社会福祉法人別所清明会（甲）と「社会福祉法人別所清明会カラー複合機更新」契約を締結し、その債務を履行するに際し、次の事項を誓約します。

1. 自社（受注者が個人である場合にはその者）又は自社役員等（法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者その他これらを郎党の責任を有する者をいい、法人以外の団体である場合は代表者、理事その他これらと同等の責任を有する者をいう。）は、契約締結から履行が完了するまでの間、次のいずれにも該当することはありません。
 - （1）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号、以下「法」という）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - （2）暴力団員（法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員という。以下同じ。）
 - （3）暴力団又は暴力団員がその経営又は運営に実質的に関与している者
 - （4）自己、その属する法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者
 - （5）暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
 - （6）（3）から（5）に掲げる者のほか、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者
2. 上記の誓約事項に虚偽の内容があった場合及び下記（1）又は（2）の場合には、甲に契約の解除権及びこれに伴う損害賠償請求権が生じることを認めます。
 - （1）下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手が 1（1）から（6）のいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約したものと認められるとき。
 - （2）乙が 1（1）から（6）のいずれかに該当する者を請負契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合（2（1）に該当する場合を除く）に、甲が乙に対して当該契約の解除を求め、乙がこれに従わなかったとき。

別紙2

入 札 参 加 希 望 票

社会福祉法人別所清明会 殿

令和 年 月 日

社 名		
所在地		
代表者		
担当者	部 署 職 氏 名 電 話 番 号 F A X 番 号	
営業許可番号		
有効期限		
種 類		
長野県内での過去5年間 における元請での受注最 高 額	官公庁	民 間
	千円	千円

別紙 3

質 問 票

質問事項		回答
1	会社名	
2	設立年月日	
3	資本金	
4	従業員数	
5	貴社の専業形態	
6	官公庁における過去3年同種の 契約履行実績	
7	民間における過去3年間の同種の契約 履行実績	
8	現在どのような契約を受注しています か。	
9	今回の案件に係る機器について現在の 在庫の有無及び数量	

別紙 4

入 札 書

¥

件名：社会福祉法人別所清明会カラー複合機更新

令和 年 月 日

住所

商号

代表者

印

(代理人

印)

社会福祉法人別所清明会 殿

委 任 状

(住所)

私は、(氏名) _____ 印 _____ を代理人と定め下記

事項の入札及び見積もりに関する一切の権限を委任します。

記

(委任事項) 社会福祉法人別所清明会カラー複合機更新

令和 年 月 日

住 所

商 号

代表者

印

社会福祉法人別所清明会 殿