

横浜市訪問介護連絡協議会 令和3年度 第9回幹事会

場所	Zoomによるweb会議
日時	令和4年2月15日(火) 18:35~19:30
議題	<p>(1) 横浜市より</p> <p>(2) 新型コロナウイルス感染症の状況、現状について</p> <p>(3) 各区研修、活動状況</p> <p>(4) 各委員会進捗状況</p> <p>(5) 次期役員について</p> <p>(6) 各委員会に分かれて打ち合わせ</p>
出席者 (敬称略)	<p><役員>佐藤・細川・澤田・芳原・齋藤・笠原・北村・正木・本間・水梨</p> <p>(欠席)花摘・田中・花井</p> <p><各区代表・幹事>(事業所名略) 鶴見区:田村 神奈川区:木俣 西区:秋保 瀬谷区: 永原 戸塚区:奥村 栄区:知花 都筑区:青柳</p> <p>欠席区:中区、保土ヶ谷区、泉区、金沢区、港北区、青葉区</p>
議題	<p>(1) 横浜市より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資格取得支援事業 1月末までに、1048名受講しており、交付決定は79名となっている。あと1ヶ月で100名に到達してほしい。 ・浜銀総研から、資格取得支援事業と入門的研修についてのヒアリングがあった。 <p>(2) 新型コロナウイルス感染症の状況、現状について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・検査を迅速に行うために、検査キットの支援がほしい。 →来年度は市で予算を計上し、配布する予定である。今年度については緊急的な場合に配布できるよう準備中である。 ・クラスター等の状況が公表されていない。フィードバックされれば、活動に生かせる。特に死亡者は高齢者が多いので、状況を知りたい。 →状況についてはフィードバックできるよう、高齢施設課、指導課には伝える。 ・PCR 検査結果が当日に分かると良い。時間がかかるとその間に感染させる可能性がある。 ・災害時の要支援者の扱いの確認、災害時、ヘルパーの安全確保のためサービスに入らなかった場合、事業者都合となり要支援者は日割りとなってしまう。 →指導課に確認する。 <p>(3) 各区研修、活動状況</p> <ul style="list-style-type: none"> (戸塚区) 毎月幹事会は行っているが、研修は行っていない。今後も未定である。 (磯子区) 3/15 弁護士による、居宅、訪看との3部門で在宅医療介護現場におけるカスタマーハラスメントの研修を予定している。 (西区) 連絡会は行っているが、2月の研修は延期となった。 (港南区) 活動はできていない。 (旭区) 活動はできていない。 (鶴見区) 1/25 リモートにてパワハラ防止研修を行った。 (瀬谷区) 1/24 に幹事会を行い、12月の研修の振返りを行った。他部門との共同の活

	<p>動考えている。</p> <p>(都筑区) 2/20 「命の終わりの向き合い方」の研修を行う予定である。</p> <p>(神奈川区) 2/18 にケアマネ、通所と合同で感染症の研修を行う予定である。</p> <p>(緑区) 区が多職種連携での情報共有を行っており、メール、会報を配布している。</p> <p>(栄区) 幹事会は行っているが、その他の活動はできていない。</p> <p>(南区) 活動はできていない。事業所に月 1 回メールマガジンを配布している。</p> <p>(4) 各委員会進捗状況</p> <p>(広報)</p> <p>〈ホームページ〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「訪問介護の利用にあたって」のパンフレットがダウンロードできるようになっているので活用してほしい。 ・ブログは近日中に更新する。 ・Q&A にコロナに関するものを追加した。 ・ヘルパーの教育用のパンフレットを作り、研修等に利用したい。 ・ヘルパーのイメージアップのためのプロモーションビデオの作成を考えたい。 <p>(多職種連携)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在、70 名参加予定である。 ・2/7 カナミックと流れを打合せした。参加者の職種、名前を集計し次回の参考とする。 ・講義の後、幹事 3 名が質問することとなるが、当日答えられないものがあると考えられるので、後日 Q&A をホームページに掲載する。 <p>(研修)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特に無し。 <p>(5) 次期役員について</p> <p>候補者がいれば代表まで連絡をほしい。引き続き声掛けしていく。</p> <p>○ 浜銀総研 訪問介護事業サービス提供体制の見直しに関する調査研究事業アンケートが郵送したので、回答に協力してほしい。</p> <p>(6) 各委員会に分かれ打合せを行った。</p>
配布先	上記出席者及び欠席役員幹事
次回開催日	令和 4 年 3 月 15 日 (火) 18 : 30～